

POLITICAS INTERNA DE MANEJO DE VENCIMIENTOS

El control de vencimientos es una actividad que mes a mes se debe realizar como control interno por parte de cada sucursal la cual debe separar todos los productos con fecha de vencimiento inferiores a 6 meses y trasladarlos a su bodega de cuarentena en Dropos y obviamente debe estar en los estantes de cuarentena, claramente definida y sea fácil de identificar por parte del personal de la empresa y/o funcionarios que realicen las visitas programadas.

El reporte de vencimientos consta de un proceso que sigue un paso a paso que será detallado de la siguiente manera:

1. Cada sucursal el 25 de cada mes debe enviarle al supervisor el reporte de vencimientos de los productos que están para vencimiento al mes 6 sin contar el mes que inicia. Ejemplo: El 25 septiembre debe reportar todo lo que esté para el mes abril 2023
25 octubre debe reportar todo lo que esté para el mes de mayo 2023.... Etc.

Con esta información él supervisor realizara la revisión a detalle de la rotación de cada producto reportado en la zona para realizar los cruces correspondientes de lo que rota y generar los compromisos de venta necesarios para evacuar dichos productos.

2. Una vez filtrada la información el supervisor debe enviar antes del 3 del mes siguiente el reporte al departamento de compras (excesos@dromedicas.com.co) con los productos que **NO** tienen rotación en su zona, con este reporte el departamento de compras filtrará la información y revisará qué productos rotan en las otras zonas comprendidas dentro de la misma regional (Cúcuta, Bmanga o Bquilla) y este archivo será reenviado al supervisor con las observaciones de que sucursal rota determinados productos para realizar los cruces correspondientes y generar los compromisos de venta necesarios para evacuar los mismos, y lo que resta de ese listado que no rota en la Regional será reportado con la observación de **DEVOLUCION AUTORIZADA** independientemente de que sea o no de impulso.

Toda esta información se enviará a los correos de manera directa a las droguerías, supervisores y coordinadores para mayor control e información por parte de todos y hacer más eficiente dicho proceso.

Se sobreentiende que quien no realice reporte de vencimientos en los tiempos establecidos es porque logra evacuar todos los productos que posee dentro del inventario de la droguería.

NOTA IMPORTANTE:

EL RESPONSABLE Y QUIEN DEBE HACER SEGUIMIENTO DEL PRODUCTO PARA VENCIMIENTO ENVIADO A OTRA SUCURSAL DE SI SE VENDE O NO ES QUIEN ENVIA DICHO PRODUCTO Y NO LA SUCURSAL LA CUAL RECIBE EL PRODUCTO, DEJANDO CLARO QUE QUIEN RECIBE TAMBIEN DEBE TENER COMPROMISO DE ROTAR DICHO PRODUCTO, SER EMPATICOS CON NUESTROS COMPAÑEROS GENERA UNA ALIANZA MAS FUERTE Y UN MEJOR DESARROLLO DE LA ZONA.

HOY POR TI MAÑANA POR MI.